

**НОЧУ ВО Московская академия предпринимательства при  
Правительстве Москвы**

---

Отдел аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

Первый Проректор

О.В. Богдан

«06» 2015 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА,  
УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ»**

Москва 2015



## ДЛЯ АСПИРАНТОВ 1-го года обучения

1.1. Образовательный процесс в аспирантуре разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 октября.

1.2. Перечень и распределение по учебным годам дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы определяются учебным планом подготовки кадров высшей квалификации по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (см. сайт аспирантуры <http://www.mosap.ru>).

1.3. На основе учебного плана каждый аспирант составляет свой индивидуальный план на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план аспиранта - этот план, содержащий информацию о сроках обучения аспиранта, о теме научно-исследовательской работы и ее структуре, о сдаче экзаменов, о прохождении аттестации, т.е. работа над выпускной квалификационной работой регламентируется указанным планом.

1.4. Индивидуальный план, а также тематику научного исследования аспирант предоставляет на кафедру, к которой он прикреплен.

1.5. Индивидуальный план аспиранта, включающий актуализацию проблемы исследования, обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Рекомендованный кафедрой индивидуальный план аспиранта должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее, чем через 5 дней после заседания для утверждения приказом проректора по научной работе.

1.6. Общий срок рассмотрения и утверждения индивидуального плана аспиранта не должен превышать 3 месяцев со дня зачисления на обучение.

1.7. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, другой в отделе аспирантуры и выдается в сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8. Аспиранты два раза в год (**в январе и сентябре**) проходят **промежуточную аттестацию** на кафедре, где представляют отчет о выполненной работе, корректируют план обучения на последующий год обучения. Оформленный лист аттестации сдается аспирантом в отдел аспирантуры.

1.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам базовой и вариативной частей Блока «Дисциплины (модули)», Блок «Практики» отображаются в разделе индивидуального плана «Учебный план аспиранта (образовательная составляющая)».

1.10. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается президентская стипендия.



1.11. Аспирант, которому назначается президентская стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

1.12. Аспиранты не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры. Выполнение индивидуального плана между аттестациями контролируется научным руководителем.

1.13. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель (с 21 июля по 31 августа).

1.14. Макет индивидуального плана можно скачать на сайте [www.mosap.ru](http://www.mosap.ru) в разделе АСПИРАНТУ (методическое обеспечение).

#### **Порядок и сроки подготовки, согласования и утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта**

1. Формулировку темы научно-исследовательской работы аспирант обязан представить на заседании кафедры, к которой он прикреплен, совместно с материалами, обосновывающими выбор этой темы. По результатам обсуждения рекомендуемая тема научно-исследовательской работы оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

2. Выписка из протокола заседания кафедры с указанной темой предоставляется секретарю ученого совета для окончательного утверждения.

3. Тема научно-исследовательской работы рассматривается на заседании ученого совета в присутствии аспиранта и научного руководителя. Ученый совет рассматривает представленную тему и принимает решение о рекомендации/не рекомендации темы для утверждения.

4. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы научно-исследовательской работы аспиранта, ученый совет переносит вопрос рассмотрения на следующее заседание. Аспирант готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы к следующему заседанию.

5. Выписка из протокола заседания ученого совета направляется в отдел аспирантуры для утверждения приказом проректора по научной работе.

6. Тема научно-исследовательской работы должна быть утверждена на уровне всех инстанций в течение первых 3-х месяцев после зачисления.



### **Первое полугодие**

**01 сентября года поступления – 31 января следующего года**

По итогам **первого полугодия** обучения аспирант обязан:

1. Оформить и сдать в отдел аспирантуры до **25 ноября** года поступления индивидуальный учебный план аспиранта (*форма индивидуального учебного плана и методические рекомендации по его заполнению размещены на сайте аспирантуры*).
2. Утвердить тему научно-исследовательской работы
3. Получить зачеты с оценками по итогам изучения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий.
4. Пройти **промежуточную аттестацию** в конце января следующего за годом поступления года.

### **Второе полугодие**

**09 февраля – 15 сентября следующего года**

По итогам **второго полугодия** обучения аспирант обязан:

1. Получить зачеты по итогам изучения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий.
  2. Выполнять научное исследование в соответствии с индивидуальным планом.
  3. Опубликовать материалы научно-исследовательской работы, сделать сообщение по теме научного исследования и т.д.
  5. Сдать экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки».
- Перенос сроков сдачи кандидатских экзаменов не допускается.**
6. Пройти **промежуточную аттестацию** в сентябре текущего года.



Структура индивидуального плана аспиранта, обучающегося по очной форме, может быть следующей:

*1-й год обучения:*

1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки».
2. Обоснование темы ВКР, составление развернутого плана научного исследования, сбор и обработка материалов для выполнения первой главы диссертации.
3. Опубликование научной статьи по вопросам научно-исследовательской работы.
4. Участие в научных конференциях по актуальным проблемам направленности подготовки.
5. Посещение лекций по специальной дисциплине.

*2-й, 3-й год обучения:*

1. Подготовка к кандидатскому экзамену по специальности.
2. Сдача кандидатского экзамена по специальности.
3. Завершение работы над первой главой диссертации, сбор и обработка материалов, проведение работ по второй главе диссертации.
4. Опубликование статьи по теме диссертации.
5. Участие в научных конференциях.
6. Чтение пробных лекций.

*3-й, 4-й год обучения:*

1. Завершение в первом полугодии работы над научно-исследовательской работой, апробация важных положений на практике и получение заключений научных и практических организаций по ее теоретической и практической полезности.
2. Опубликование статьи по результатам исследования.
3. Обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре и оформление ее для предоставления к защите.
4. Выступление с докладами на научных конференциях по теме научно-исследовательской работы.
5. Совершенствование педагогических знаний и навыков по преподаванию специальной дисциплины; консультации студентов по курсовым и дипломным работам.
6. Защита результатов.